



**ISTITUTO COMPRENSIVO “Leonardo Sciascia”**

Via Malfà, 32 – 97010 Scoglitti (RG)- Tel. 09321836028

Cod. Fisc.: 91002500881 – Cod. Mecc. RGIC802008

sito web <https://www.icsciasciscoglitti.edu.it/> e-mail: [rgic802008@istruzione.it](mailto:rgic802008@istruzione.it)



# **REGOLAMENTO**

## **per l'erogazione del servizio di istruzione e formazione durante il periodo dell'emergenza COVID-19**

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO per la.s. 2020/2021

Delibera n. 12 della seduta del consiglio di Istituto del 16/12/2020



# ISTITUTO COMPRENSIVO “Leonardo Sciascia”

Via Malfà, 32 – 97010 Scoglitti (RG)- Tel. 09321836028

Cod. Fisc.: 91002500881 – Cod. Mecc. RGIC802008

sito web <https://www.icsciasciascoglitti.edu.it/> e-mail: [rgic802008@istruzione.it](mailto:rgic802008@istruzione.it)



## Sommario

PREMESSA .....	3
ART.1 - PRINCIPI E COMPORTAMENTI GENERALI .....	4
Art. 2 - RIORGANIZZAZIONE DEGLI ACCESSI, DEGLI SPAZI E DEI TEMPI .....	5
Art. 3 - SCUOLA DELL'INFANZIA .....	5
Art. 4 - SCUOLA PRIMARIA e SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO.....	8
Art. 5 - ATTIVITÀ FISICA .....	10
Art. 6 - DISTRIBUTORI AUTOMATICI .....	11
Art. 7 - ATTIVITA' MUSICALE .....	11
Art. 8 - GENITORI .....	11
ART.9 -DOCENTI.....	12
ART.10 - PERSONALE ATA.....	14
ART.11- ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA .....	14
ART.12- DIDATTICA A DISTANZA .....	16



## ISTITUTO COMPRENSIVO “Leonardo Sciascia”

Via Malfà, 32 – 97010 Scoglitti (RG)- Tel. 09321836028

Cod. Fisc.: 91002500881 – Cod. Mecc. RGIC802008

sito web <https://www.icsciasciscoglitti.edu.it/> e-mail: [rgic802008@istruzione.it](mailto:rgic802008@istruzione.it)



### PREMESSA

Nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, Docenti, Studenti, Famiglie, e Personale ATA, il presente Protocollo di Sicurezza COVID-19 individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto ed integrano il protocollo integrativo del DVR pubblicato nell'apposita sezione Sicurezza del sito istituzionale e potrebbero essere suscettibili di modifiche in base alle diverse disposizioni del Comitato Tecnico Scientifico e/o del Ministero dell'Istruzione.

La nostra scuola, in vista della ripartenza, si pone l'obiettivo di far tornare, in presenza, tutti gli Studenti, i Docenti e il Personale ATA, garantendo una ripresa in piena sicurezza. A tal fine è chiamata a sostenere un gravoso compito che può essere enucleato nei seguenti punti nodali:

riorganizzazione degli spazi comuni (coperti e scoperti) e delle aule e laboratori in modo da garantire la sicurezza, conforme alle misure contenitive fissate dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS);

programmazione di un funzionale impiego delle risorse professionali in dotazione nell'organico della scuola (Docenti e ATA);

individuazione di metodologie didattiche che, pur nel rispetto delle prescrizioni restrittive dettate dal CTS, permettano comunque di mantenere alta la qualità dell'offerta formativa della nostra scuola.

Si tratta di coniugare sicurezza e benessere sociale ed emotivo degli studenti con il diritto alla salute e all'istruzione, ovvero trovare un punto di incontro, tra necessità sanitarie, risorse strutturali, materiali ed umane a disposizione del nostro Istituto ed esigenze di natura didattica .

In tale contesto si richiede una partecipazione pro-attiva di tutti i componenti della Comunità scolastica, ovviamente ciascuno per la sua parte, nonché il rispetto rigoroso del presente Protocollo Sicurezza COVID-19 e delle indicazioni della dirigenza, affinché i comportamenti individuali siano conformi alle prescrizioni dettate dal CTS in termini di distanziamento fisico, di igiene personale e dell'uso dei dispositivi di protezione (DPI).

***PER QUANTO UN REGOLAMENTO POSSA CONTENERE INDICAZIONI SEVERE E PRECISE, NESSUNO POTRÀ MAI GARANTIRNE IL RISPETTO SE NON C'È LA COLLABORAZIONE, IL SENSO DI RESPONSABILITÀ E LA BUONA VOLONTÀ DA PARTE DI TUTTI.***

***PER QUESTO TI CHIEDIAMO DI FAR PARTE DI QUESTO SFORZO COMUNE PER RESTARE A SCUOLA FINO ALLA FINE DELL'ANNO E NON METTERE A RISCHIO LA SALUTE DI TUTTI NOI E DI CHI CI ASPETTA A CASA.***



## ISTITUTO COMPRENSIVO “Leonardo Sciascia”

Via Malfà, 32 – 97010 Scoglitti (RG)- Tel. 09321836028

Cod. Fisc.: 91002500881 – Cod. Mecc. RGIC802008

sito web <https://www.icsciasciscoglitti.edu.it/> e-mail: [rgic802008@istruzione.it](mailto:rgic802008@istruzione.it)



### ART.1 - PRINCIPI E COMPORTAMENTI GENERALI

Il Dirigente Scolastico, con la collaborazione dal Servizio di Prevenzione e Protezione, specifica le seguenti regole generali di gestione all'interno degli immobili di competenza contro la diffusione del virus covid-19, in dettaglio:

- a) distanziamento interpersonale di almeno un metro (se in condizioni statiche si può evitare l'uso della mascherina);
- b) ordinario ricorso, ove possibile, alle comunicazioni a distanza; per la gestione delle riunioni in presenza è necessario:
  - che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
  - che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
  - che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno un metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica nel rispetto del distanziamento);
  - che sia garantito l'areggiamento dell'ambiente. Per ogni riunione il responsabile organizzativo (referente, coordinatore di classe/dipartimento, rappresentante genitori, ecc), garantirà il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione dell'ambiente
- c) limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- d) regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- e) differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
- f) predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- g) pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata di tutti gli spazi (in particolare mantenendo costantemente, o il più possibile, aperti gli infissi esterni dei servizi igienici);
- h) informazione e comunicazione sulle procedure e le metodologie di contenimento contro la diffusione del virus covid-19 per personale, studenti e famiglie, formazione sui rischi specifici per il personale;
- i) definizione di procedure per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola, che prevedono il rientro al proprio domicilio prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI;
- j) identificazione di un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;
- k) predisposizione di un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici;

## ISTITUTO COMPRENSIVO “Leonardo Sciascia”

Via Malfà, 32 – 97010 Scoglitti (RG)- Tel. 09321836028

Cod. Fisc.: 91002500881 – Cod. Mecc. RGIC802008

sito web <https://www.icsciasciscoglitti.edu.it/> e-mail: [rgic802008@istruzione.it](mailto:rgic802008@istruzione.it)



- l) utilizzo della mascherina (chirurgica per il personale, chirurgica o di comunità per gli alunni) in tutte le situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non è possibile garantire, nello svolgimento delle attività scolastiche, il distanziamento prescritto dalle norme in vigore (come specificato nel verbale n°94 del 07/07/2020);
- m) accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura;
- n) predisposizione nel piano scolastico per Didattica Digitale Integrata (DDI), previsto dalle Linee Guida, le specifiche modalità di attivazione nei casi di necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.
- o) La scuola e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori, come sottoscritto nel Patto educativo di corresponsabilità, affinché evitino assembramenti, indossino la mascherina (ove previsto) rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso orecchie e occhi.

## **Art. 2 - RIORGANIZZAZIONE DEGLI ACCESSI, DEGLI SPAZI E DEI TEMPI**

Al fine di consentire un'efficace applicazione delle misure contenitive di prevenzione sopra indicate è stata prevista una riorganizzazione funzionale degli ingressi e delle uscite in modo da utilizzare tutti i punti di accesso dell'edificio scolastico, ciò per facilitare il deflusso degli studenti e nel contempo evitare assembramenti all'esterno della scuola. I docenti e il personale ATA sono chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole. La vigilanza rientra nella responsabilità contrattuale ed extracontrattuale del proprio ruolo. L'organizzazione degli accessi e degli spazi verrà comunicata sistematicamente in virtù delle necessità emergenti mediante comunicazioni.

L'organizzazione dell'orario di funzionamento didattico, previa delibera degli organi collegiali, a seconda delle necessità legate alla gestione dell'emergenza sul territorio e qualora dovesse essere disposta dagli organi competenti, potrà effettuarsi:

- In presenza
- In modalità mista ( in presenza con orario ridotto e a distanza)
- In modalità a distanza

## **Art. 3 - SCUOLA DELL'INFANZIA**

### **SEZIONE A (NORME SPECIFICHE PER INGRESSI E USCITE ALUNNI)**

## ISTITUTO COMPRENSIVO “Leonardo Sciascia”

Via Malfà, 32 – 97010 Scoglitti (RG)- Tel. 09321836028

Cod. Fisc.: 91002500881 – Cod. Mecc. RGIC802008

sito web <https://www.icsciasciscoglitti.edu.it/> e-mail: [rgic802008@istruzione.it](mailto:rgic802008@istruzione.it)



- 1) I docenti, che per contratto devono trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni 7,55 si troveranno già IN CLASSE per accogliere gli alunni che, accompagnati dai collaboratori scolastici, raggiungeranno la classe seguendo i percorsi tracciati.
- 2) I genitori/nonni/tutori (solo UNO per bambino) accompagneranno i bambini fino ad una zona filtro all'ingresso e li affideranno al personale scolastico ma NON dovranno entrare nelle classi.
- 3) L'ingresso è previsto a partire dalle ore 8,00 e fino alle ore 9,00.
- 4) Gli adulti dovranno essere sottoposti a misurazione della temperatura, mentre per bambini il patto di corresponsabilità prevede che la temperatura sia misurata a casa.
- 5) I genitori NON dovranno portare a scuola bambini che presentino sintomi quali febbre, tosse, raffreddore o affezioni respiratorie sospette.
- 6) Per la consegna dei bambini si accederà dal cortile interno del Plesso Don Bosco , pertanto, è necessario evitare assembramenti e procedere in fila, rispettando la distanza di un metro, fino a quando ci si avvicinerà all'ingresso e seguire i percorsi di entrata ed uscita tracciati nel cortile.
- 7) Anche per il ritiro si dovrà seguire la medesima procedura;
- 8) In situazione di fragilità documentata e certificata sarà autorizzata l'accesso al genitore previa attivazione all'ingresso dei locali del plesso della procedura di check point ( misurazione della temperatura, firma registro accessi etc..)
- 9) Si raccomanda la puntualità delle fasce di orario di entrata ed uscita.
- 10) Per agevolare l'inserimento dei bambini nuovi iscritti, si organizzerà un'attività di accoglienza. In questa prima fase il genitore accompagnatore può trattenersi (indossando la mascherina e previa misurazione della temperatura) per un breve lasso di tempo all'interno dell'edificio per favorire l'ambientamento del bambino, mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro dal docente e dagli altri bambini presenti. Saranno predisposte fasce orarie specifiche per l'inserimento che il genitore è invitato a rispettare rigorosamente.

### **SEZIONE B (NORME SPECIFICHE PER L'ATTIVITÀ IN SEZIONE)**

- 11) Le linee guida per la scuola dell'infanzia non prevedono il distanziamento interpersonale.
- 12) Fino a sei anni di età non è previsto uso della mascherina. Le insegnanti invece, che per la natura stessa dell'attività non manterranno il distanziamento interpersonale con i bambini, , indosseranno dispositivi di protezione individuale quali mascherine e visiere trasparenti.
- 13) In classe dovrà essere posizionato solo il materiale strettamente necessario. Non dovranno essere affissi cartelloni perché anche le pareti dovranno essere quotidianamente igienizzate.
- 14) Il materiale comune, in particolare i giochi, dovrà essere igienizzato dopo ogni utilizzo. I giochi e il materiale utilizzato dovrà essere separato da quello non utilizzato e messo da parte affinché venga igienizzato prima dell'uso successivo.
- 15) **Non sono ammessi giochi personali.**
- 16) Le aule dovranno essere frequentemente aerate (almeno 5 minuti ogni ora).

### **SEZIONE C (NORME SPECIFICHE PER L'USO DEI SERVIZI IGIENICI)**

- 17) Ogni insegnante avrà cura di contingentare l'uso dei servizi igienici facendo uscire dalla classe un alunno per volta. I collaboratori scolastici sorveglieranno l'accesso. In caso di eventuale coda (per la presenza contemporanea di alunni di altre classi) occorrerà attendere rispettando il distanziamento.

## ISTITUTO COMPRENSIVO “Leonardo Sciascia”

Via Malfà, 32 – 97010 Scoglitti (RG)- Tel. 09321836028

Cod. Fisc.: 91002500881 – Cod. Mecc. RGIC802008

sito web <https://www.icsciasciascoglitti.edu.it/> e-mail: [rgic802008@istruzione.it](mailto:rgic802008@istruzione.it)



- 18) Quando si usano i servizi igienici è necessario lavarsi bene le mani usando il sapone dei dispenser e le salviette di carta usa e getta. Per la disinfezione usare il gel contenuto nei dispenser presenti negli spazi comuni.

### SEZIONE D (NORME SPECIFICHE PER GESTIONE EMERGENZE E ASSENZE)

- 1) Ogni mattina, prima dell'accesso a scuola, i genitori dovranno rilevare la temperatura corporea dei propri figli. Se tale temperatura è uguale o superiore a 37.5, **lo studente non può fare ingresso a scuola e deve, pertanto, rimanere a casa in via cautelativa almeno per i tre giorni successivi alla scomparsa dei sintomi.** Contattare il proprio Medico di medicina generale o Pediatra di libera scelta.
- 2) Non potrà accedere ai locali scolastici lo studente che presenti sintomi influenzali o parainflenziali (solo a titolo esemplificativo: tosse persistente; raffreddore: rinorrea OVVERO “naso che cola”; spossatezza etc.). Anche in questo caso, quindi, i genitori non dovranno mandare i propri figli a scuola e dovranno informare il MMG (MEDICO DI MEDICINA GENERALE o il PLS, (PEDIATR DI LIBERA SCELTA) .
- 3) Laddove lo studente manifesti sintomi influenzali o parainflenziali (febbre superiore ai 37.5; tosse persistente; raffreddore; rinorrea, spossatezza) durante le ore scolastiche, il personale addetto provvederà all'isolamento temporaneo presso appositi locali d'Istituto. Saranno tempestivamente informate le famiglie che provvederanno entro e non oltre un'ora dal contatto da parte della Scuola all'immediato prelievo dello studente dai locali scolastici. Le famiglie avranno cura di indicare al Dirigente scolastico o al personale da questi preposto i soggetti eventualmente delegati al prelievo degli studenti minori di età in ipotesi di impedimento genitoriale.
- 4) Le assenze superiori ai tre giorni andranno giustificate con certificato medico.

### SEZIONE E (NORME SPECIFICHE LEAD - Legami educativi a distanza per la Scuola dell'Infanzia Emergenza COVID-19)

- 1) Fatto salvo quanto definito nella normativa vigente e nelle “Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata”, nel “Piano scolastico per la didattica digitale integrata”, nel “Regolamento per la DaD”, nel “Regolamento di istituto sulla DDI” e nel “Regolamento di Istituto” che restano vigenti, in caso di chiusura della scuola da parte del Governo, a causa dell'emergenza COVID-19, o in caso di chiusura, di una o più sezioni di Scuola dell'Infanzia per cause legate alla diffusione del virus, il team docenti della Scuola dell'Infanzia, della sezione o delle sezioni interessate, si attiverà nell'organizzare LEAD Legami Educativi A Distanza seguendo le indicazioni del MIUR del 13/05/2020, con l'obiettivo di mantenere una relazione, viva e positiva, con le bambine e i bambini, nonché con le relative famiglie.
- 2) Le scelte e le strategie attivate terranno conto dell'età dei bambini e degli impegni lavorativi dei genitori nonché della normativa vigente e delle norme contrattuali del CCNL relativamente ai doveri d'ufficio e all'organizzazione dell'orario di lavoro.
- 3) Una volta al mese si organizzerà un Consiglio di Intersezione (uno di essi in assetto Progettazione mensile), tramite la piattaforma MEET. L'obiettivo sarà quello di organizzare la didattica a distanza a medio e a lungo termine, tenendo traccia di quanto emerso tramite la redazione di verbali.

## ISTITUTO COMPRENSIVO “Leonardo Sciascia”

Via Malfà, 32 – 97010 Scoglitti (RG)- Tel. 09321836028

Cod. Fisc.: 91002500881 – Cod. Mecc. RGIC802008

sito web <https://www.icsciasciscoglitti.edu.it/> e-mail: [rgic802008@istruzione.it](mailto:rgic802008@istruzione.it)



- 4) Ogni TEAM DI SEZIONE compilerà settimanalmente un DIARIO DI BORDO con l'attività svolta.
- 5) Le esperienze proposte dovranno essere accuratamente progettate, in relazione al singolo bambino o al gruppo di pari età, allo spazio fisico e ai materiali che i bambini avranno a disposizione a casa e al progetto educativo. Tali esperienze non dovranno avere il solo scopo di intrattenere i bambini, ma di dare una continuità didattica ed educativa col progetto annuale. Sarà importante tener presente che l'apprendimento dei bambini in età 3-6 è veicolata attraverso il gioco, quindi proporre esperienze dove possano sperimentare, riflettere, ricercare e scoprire insieme ai compagni. Le finalità e gli obiettivi subiranno necessariamente delle modifiche perché cambieranno i modi e i tempi. Anche la valutazione degli apprendimenti, delle conquiste, dei progressi dei bambini, avrà un'accezione formativa di valorizzazione e sarà priva di qualunque pretesa giudicante.
- 6) Nell'ottica di mantenere vivo un legame tra bambine e bambini e docenti, verranno organizzati incontri virtuali in modo tale da avere ogni giorno la possibilità di incontrarsi.
- 7) Si provvederà ad organizzare videochiamate in piccolo gruppo, per età o misto, con l'obiettivo di “fare insieme” nell'ottica di continuità educativa con ciò che si faceva in presenza a scuola. Importante sarà mantenere con i bambini le routine consolidate a scuola facendo loro memoria delle prassi educative a cui erano abituati.
- 8) verrà attivata una apposita sezione del sito della scuola dedicata ad attività ed esperienze per i bambini della scuola dell'infanzia.

## Art. 4 - SCUOLA PRIMARIA e SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

### SEZIONE A (NORME SPECIFICHE PER INGRESSI E USCITE ALUNNI)

- 1) Le classi avranno percorsi differenziati e orari scaglionati per l'ingresso in classe e per la relativa uscita.
- 2) Cinque minuti prima dell'inizio delle attività i docenti si troveranno già nei luoghi stabiliti per accogliere gli alunni e raggiungeranno la classe seguendo i percorsi tracciati.
- 3) Le procedure di ingresso ed uscita rientrano nelle attività scolastiche, pertanto per tutta la loro durata e fino al raggiungimento della postazione dovrà essere utilizzata la mascherina
- 4) In tutte le situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non è possibile garantire il distanziamento prescritto dalle norme in vigore. dovrà essere utilizzata la mascherina
- 5) Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni plesso scolastico sono predisposti percorsi di entrata/uscita. Si ricorda che c'è l'obbligo di coprire perfettamente il naso e la bocca.
- 6) I genitori accompagneranno i figli fino ai cancelli ma NON dovranno sostare in cortile o dinanzi al portone.
- 7) In situazione di fragilità documentata e certificata sarà autorizzato l'accesso al genitore previa attivazione all'ingresso dei locali del plesso del check point.

## ISTITUTO COMPRENSIVO “Leonardo Sciascia”

Via Malfà, 32 – 97010 Scoglitti (RG)- Tel. 09321836028

Cod. Fisc.: 91002500881 – Cod. Mecc. RGIC802008

sito web <https://www.icsciasciscoglitti.edu.it/> e-mail: [rgic802008@istruzione.it](mailto:rgic802008@istruzione.it)



- 8) L'accesso alla struttura è consentito con l'accompagnamento **da parte di un solo genitore** o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura;

### SEZIONE B (NORME SPECIFICHE PER L'ATTIVITÀ IN CLASSE)

- 9) I banchi sono stati collocati in modo da mantenere una distanza tra le rime buccali degli alunni di un metro e NON vanno spostati/uniti/aggregati. Apposita segnaletica a pavimento ne indica la posizione. Ogni studente ha la responsabilità di mantenere fissa la posizione di riferimento del proprio banco e il docente ha la responsabilità affinché tutti i banchi mantengano le proprie posizioni al fine di garantire il distanziamento richiesto dalla normativa. Rispettando il suddetto distanziamento in posizione statica non è necessario l'uso della mascherina. Quest'ultima sarà necessaria tutte le volte che si è in movimento sia all'interno della classe nonché quando ci si trasferisce negli altri ambienti (servizi, palestra, laboratori, ecc). Gli alunni dovranno rimanere seduti al proprio posto, anche al cambio dell'ora.
- 10) Gli alunni dovranno indossare la mascherina all'ingresso a scuola, nei corridoi, durante gli spostamenti, ma potranno toglierla/abbassarla in classe una volta seduti al proprio banco. fermo restando disposizioni contigenti dipendenti dalla norma nazionale.
- 11) Nel caso dovessero alzarsi per avvicinarsi all'insegnante, per andare alla lavagna, per andare in bagno, dovranno rimetterla, così come in tutte le situazioni in cui non è possibile il distanziamento.
- 12) E' richiesta una igienizzazione frequente delle mani.
- 13) In classe dovrà essere posizionato solo il materiale strettamente necessario. Non dovranno essere affissi cartelloni perché anche le pareti dovranno essere quotidianamente igienizzate.
- 14) Gli alunni e gli insegnanti dovranno portare a scuola esclusivamente il materiale occorrente per quella giornata senza lasciare in giacenza libri, quaderni, ecc che verranno portati quotidianamente a casa.
- 15) È vietato lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, o residui delle merendine nel ripiano interno del banco, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
- 16) È vietato lasciare sul banco o nel ripiano interno fazzolettini di carta usati.
- 17) I bambini dovranno utilizzare solo il materiale personale evitando scambi. Il materiale comune dovrà essere igienizzato dopo ogni utilizzo.
- 18) Gli zaini saranno riposti ai piedi del banco o appesi alla spalliera della sedia; per evitare che tra gli indumenti ci sia contatto, gli indumenti (giacche, cappotti etc..) potranno essere appese agli attaccapanni ma dovranno essere riposti non vicine le une dalle altre oppure dovranno essere appesi alla spalliera della propria sedia.
- 19) Le aule dovranno essere frequentemente aerate (almeno 5 minuti ogni ora).
- 20) Gli insegnanti avranno cura di igienizzare tastiera, mouse, postazione docenti con l'apposito detergente che verrà dato in dotazione.
- 21) È consentito agli studenti portare il telefono cellulare a scuola, a condizione che, dal suono della campanella che segna l'inizio delle lezioni sino al termine, i cellulari non vengano utilizzati, ma tenuti spenti nello zaino o borse.
- 22) Si raccomanda di portare quotidianamente il corredo scolastico strettamente necessario per le attività didattiche programmate (libri, quaderni, astuccio, ecc) per ridurre gli ingombri e comunque affinché ognuno usi il proprio in quanto non è consentito lo scambio di materiale tra studenti. La stessa regola vale anche per il personale scolastico. I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la



## ISTITUTO COMPRENSIVO “Leonardo Sciascia”

Via Malfà, 32 – 97010 Scoglitti (RG)- Tel. 09321836028

Cod. Fisc.: 91002500881 – Cod. Mecc. RGIC802008

sito web <https://www.icsciasciscoglitti.edu.it/> e-mail: [rgic802008@istruzione.it](mailto:rgic802008@istruzione.it)



distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

- 23) Per tutti, docenti e alunni, prima di entrare in aula è obbligatoria l'igienizzazione delle mani; a tal fine, è stata posizionata una colonnina con gel igienizzante in ogni aula.

### SEZIONE C (NORME SPECIFICHE PER L'USO DEI SERVIZI IGIENICI)

- 24) Ogni insegnante avrà cura di contingentare l'uso dei servizi igienici facendo uscire dalla classe un alunno per volta. In caso di eventuale coda (per la presenza contemporanea di alunni di altre classi) occorrerà attendere rispettando il distanziamento.
- 25) Quando si usano i servizi igienici è necessario lavarsi bene le mani usando il sapone dei dispenser e le salviette di carta usa e getta. Per la disinfezione usare il gel contenuto nei dispenser presenti negli spazi comuni.

### SEZIONE D (NORME SPECIFICHE PER GESTIONE EMERGENZE E ASSENZE)

- 26) Prima dell'inizio dell'anno scolastico tutti gli studenti dovranno presentare alla scuola un'autocertificazione che attesti di non essere persona “potenzialmente” affetta da COVID 19.
- 27) Ogni mattina, prima dell'accesso a scuola, i genitori dovranno rilevare la temperatura corporea dei propri figli. Se tale temperatura è uguale o superiore a 37.5, **lo studente non può fare ingresso a scuola e deve, pertanto, rimanere a casa in via cautelativa almeno per i tre giorni successivi alla scomparsa dei sintomi.** Contattare il proprio Medico di medicina generale o Pediatra di libera scelta. Se necessario, informare l'Autorità sanitaria competente.
- 28) Non potrà accedere ai locali scolastici lo studente che presenti sintomi influenzali o parainflenzali (solo a titolo esemplificativo: tosse persistente; raffreddore: rinorrea OVVERO “naso che cola”; spossatezza etc.). Anche in questo caso, quindi, i genitori **non dovranno mandare i propri figli a scuola e dovranno informare il MMG(MEDICO DI MEDICINA GENERALE o il PLS,(PEDIATRA DI LIBERA SCELTA)** oltre che, se necessario, l'Autorità sanitaria competente.
- 29) Laddove lo studente manifesti sintomi influenzali o parainflenzali (febbre superiore ai 37.5; tosse persistente; raffreddore; rinorrea, spossatezza) durante le ore scolastiche, il personale addetto provvederà all'isolamento temporaneo presso appositi locali d'Istituto. Saranno tempestivamente informate le famiglie che provvederanno all'immediato prelievo dello studente dai locali scolastici. A tal uopo, le famiglie avranno cura di indicare al Dirigente scolastico o al personale da questi preposto i soggetti eventualmente delegati al prelievo degli studenti minori di età in ipotesi di impedimento genitoriale.

## Art. 5 - ATTIVITÀ FISICA

- 1) E' preferibile fare attività fisica all'aperto utilizzando gli spazi aperti.
- 2) Sono da evitare i giochi di squadra e tutto ciò che favorisce il contatto fisico. L'attività fisica dovrà essere di tipo individuale.
- 3) Se l'attività fisica si svolge in palestra, in ottemperanza alle linee guida del CTS attualmente vigenti, l'insegnante dovrà vigilare affinché venga rispettato il distanziamento interpersonale di 2 metri. Gli attrezzi utilizzati verranno sanificati dai collaboratori scolastici al termine della lezione, prima dell'arrivo della classe successiva.



## ISTITUTO COMPRENSIVO “Leonardo Sciascia”

Via Malfà, 32 – 97010 Scoglitti (RG)- Tel. 09321836028

Cod. Fisc.: 91002500881 – Cod. Mecc. RGIC802008

sito web <https://www.icsciasciscoglitti.edu.it/> e-mail: [rgic802008@istruzione.it](mailto:rgic802008@istruzione.it)



### Art. 6 - **DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

- 1) Si potrà accedere ai distributori , uno alla volta. Una volta prelevata la bevanda non bisognerà sostare nel corridoio per consentire agli altri utenti di accedervi.
- 2) Durante la ricreazione viene interdetto l'uso dei distributori automatici delle bevande calde e degli snack, pur restando aperto il servizio durante la giornata. Uno specifico cartello indicherà la procedura e il distanziamento da rispettare durante l'uso dei distributori.

### Art. 7 - **ATTIVITA' MUSICALE**

- 1) L'uso del flauto dolce non sarà consentito a causa del rischio droplet.
- 2) Per l'attività corale si applicano i protocolli previsti per le orchestre vale a dire distanza di un metro laterale, due metri tra la fila davanti e quella dietro e due metri tra il direttore del coro (docente) e la prima fila. Essendo impossibile rispettare questi parametri all'interno delle classi, l'attività corale potrà essere svolta solo all'aperto.
- 3) I docenti di Musica dovranno rimodulare la loro programmazione privilegiando l'utilizzo di strumenti non a fiato.

### Art. 8 - **GENITORI**

- 1) I Genitori, o chi detiene la patria potestà, dovranno effettuare il controllo della temperatura corporea dei loro figli a casa, ogni giorno prima di recarsi a scuola, così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
- 2) I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano la temperatura oltre i 37.5 °C o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID-19 o con persone in isolamento precauzionale.
- 3) La scuola dispone di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Saranno effettuate misurazioni all'ingresso dei plessi.
- 4) Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando febbre o sintomi compatibili con Covid-19, sarà condotto in un ambiente sanificato che risponde alle indicazioni del Rapporto Covid-19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
- 5) In caso di assenza per malattia oltre i tre giorni per i minore di sei anni e oltre i dieci giorni per i maggiori di sei anni è necessaria una attestazione del pediatra o del medico di base
- 6) In caso di assenza per numeri di giorni inferiore a quelli prescritti, per la riammissione sarà necessaria l'autocertificazione.
- 7) Sarà consentito l'ingresso nell'edificio a genitori/nonni/tutori solo per gravi e urgenti motivi (es. ritiro di un figlio indisposto) sarà possibile accedere all'interno rimanendo nell'atrio, previa misurazione della temperatura corporea e compilazione del registro dei visitatori per il tracciamento in caso di contagio. Libri, quaderni, scarpe da ginnastica o altro materiale dimenticato non rappresentano un motivo sufficiente per attivare la procedura di triage.



## ISTITUTO COMPRENSIVO “Leonardo Sciascia”

Via Malfà, 32 – 97010 Scoglitti (RG)- Tel. 09321836028

Cod. Fisc.: 91002500881 – Cod. Mecc. RGIC802008

sito web <https://www.icsciasciscoglitti.edu.it/> e-mail: [rgic802008@istruzione.it](mailto:rgic802008@istruzione.it)



- 8) I colloqui con gli insegnanti dovranno essere concordati tramite appuntamento e si svolgeranno in modalità remota attraverso la piattaforma Meet o similari.
- 9) I colloqui in presenza:
  - a. devono essere autorizzati dal Dirigente Scolastico;
  - b. il numero di partecipanti deve essere commisurato alle dimensioni dell’ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
  - c. tutti i partecipanti devono indossare la mascherina e mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica nel rispetto del distanziamento);
  - d. Deve essere garantito l’areggiamento dell’ambiente. Per ogni riunione il responsabile organizzativo garantirà il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l’aerazione dell’ambiente
- 10) I genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori, come sottoscritto nel Patto educativo di corresponsabilità, affinché evitino assembramenti, indossino la mascherina (ove previsto)rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso orecchie e occhi.

## ART.9 -DOCENTI

### SEZIONE A- NORME SPECIFICHE PER L’ATTIVITÀ DIDATTICA

- 1) I Docenti hanno l’obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il Referente COVID-19 della presenza di sintomi simil-influenzali accusati dagli studenti della propria classe, nonché all’interno dell’istituto.
- 2) I Docenti hanno l’obbligo di controllare la posizione di sicurezza dei banchi e della cattedra. La disposizione dell’arredo non deve essere modificata, a tal proposito sul pavimento sono stati predisposti appositi segnaposti che identificano la posizione dei banchi.
- 3) La ricreazione si svolgerà preferibilmente in classe e al proprio posto; durante l’intervallo, tempo permettendo, il docente in orario di lezione dovrà accompagnare la classe nella zona di competenza esterna all’aula ad essa assegnata e dovrà vigilare sugli studenti (si ricorda che la vigilanza rientra nella responsabilità contrattuale ed extracontrattuale) per tutto il tempo necessario alla sanificazione dei locali e per la durata dell’intervallo.
- 4) Deve essere evitato ogni assembramento negli spazi comuni e nei corridoi.
- 5) Si raccomanda l’utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
- 6) Usare la mascherina chirurgica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI, oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).
- 7) Particolare attenzione deve essere dedicata alla relazione con gli studenti disabili. L’inclusione è uno dei principi ispiratori della nostra scuola, e quindi di ogni attività didattica messa in campo, nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun studente.
- 8) Per le attività di Scienze Motorie, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.



## ISTITUTO COMPRENSIVO “Leonardo Sciascia”

Via Malfà, 32 – 97010 Scoglitti (RG)- Tel. 09321836028

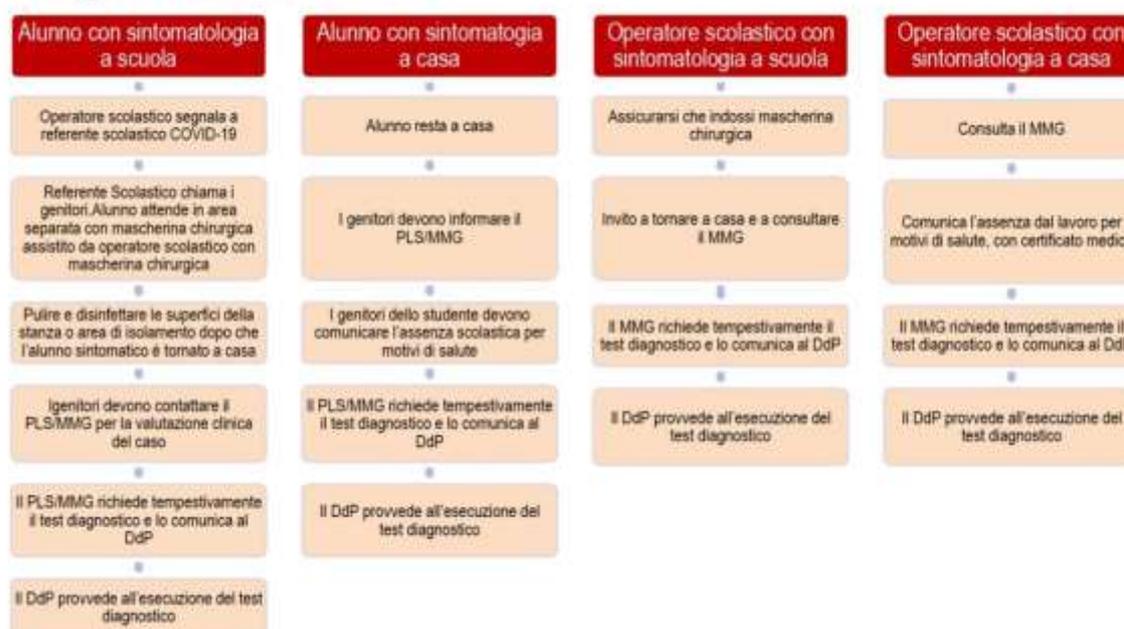
Cod. Fisc.: 91002500881 – Cod. Mecc. RGIC802008

sito web <https://www.icsciasciascoglitti.edu.it/> e-mail: [rgic802008@istruzione.it](mailto:rgic802008@istruzione.it)



- 9) Durante le lezioni devono essere effettuati ricambi di aria il più frequentemente possibile, Se la temperatura ambiente lo consente, le finestre e le porte dovranno essere mantenute aperte.
- 10) Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici, specialmente prima della distribuzione del materiale didattico agli studenti, nonché dopo averlo ricevuto dagli stessi.
- 11) Si raccomanda di sensibilizzare continuamente gli studenti ad una corretta igiene personale, in particolare le mani, evidenziando la necessità di non toccarsi la bocca, gli occhi, il naso e le orecchie.
- 12) Indicare come comportarsi in caso di starnuto o tosse: coprire la bocca e il naso con un fazzoletto di carta o tenere il gomito flesso.
- 13) Richiamare frequentemente l'attenzione degli studenti sulla cartellonistica affissa nei diversi ambienti.
- 14) Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: durante le ore di lezione non potrà uscire più di un alunno per volta.
- 15) I docenti avranno cura di annotare sul registro gli spostamenti in laboratori, palestre, altri locali per tracciare l'eventuale “promiscuità”.
- 16) I docenti che accolgono i gruppi classe paralleli avranno cura di segnare quotidianamente i nominativi degli alunni facenti parte del gruppo.
- 17) Nel caso di lezione che avviene in presenza, ma in un luogo fisico differente dalla classe ordinaria, in virtù delle misure organizzative adottate per garantire il distanziamento sul registro elettronico la formazione dei gruppi classi paralleli la presenza del docente sarà segnata in modalità compresenza.
- 18) Si raccomanda la puntualità e l'accuratezza nel compilare il registro riguardo ad assenze, ritardi, uscite anticipate, ecc. anche per poter rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti in caso di presunti contagi degli alunni e dei docenti previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.
- 19) Sono da evitare attività di qualunque natura da parte di personale esterno, salvo situazioni particolari autorizzate dal DS.

### Allegato 1: Schema riassuntivo



## ART.10 - PERSONALE ATA

- 1) Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti prima di utilizzare materiale da distribuire a studenti, docenti e ospiti. Stessa cosa vale anche dopo averlo ritirato.
- 2) Fare rispettare le indicazioni riportate nella cartellonistica anti COVID-19 presente nei locali scolastici (atrio, corridoi, segreteria, ecc.).
- 3) Evitare l'assemblamento presso i distributori automatici, l'utilizzo di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
- 4) Usare la mascherina chirurgica fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI, oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).

## ART.11- ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

Per seduta e riunione a distanza si intende la riunione dell'Organo nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza, da un luogo diverso da quello previsto nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

### SEZIONE A REQUISITI PER LE RIUNIONI TELEMATICHE



## ISTITUTO COMPRENSIVO “Leonardo Sciascia”

Via Malfà, 32 – 97010 Scoglitti (RG)- Tel. 09321836028

Cod. Fisc.: 91002500881 – Cod. Mecc. RGIC802008

sito web <https://www.icsciasciscoglitti.edu.it/> e-mail: [rgic802008@istruzione.it](mailto:rgic802008@istruzione.it)



- 5) . Le adunanze devono svolgersi in video-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:
  - a. la percezione diretta visiva e uditiva dei partecipanti;
  - b. l'identificazione di ciascuno di essi;
  - c. l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
- 6) Gli strumenti a distanza devono assicurare:
  - a. la riservatezza della seduta;
  - b. il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
  - c. la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti;
  - d. la contemporaneità delle decisioni;
  - e. la sicurezza dei dati e delle informazioni.
- 7) Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali).
- 8) Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

### **SEZIONE B –CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE A DISTANZA**

- 9) Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica, con particolare riferimento al Consiglio di Istituto, e/o con comunicazione mediante registro elettronico per il Collegio dei Docenti, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.
- 10) L'avviso di convocazione deve essere trasmesso almeno cinque giorni prima della data di svolgimento, o termini più brevi in caso di urgenza, con allegato l'o.d.g. e la documentazione necessaria per consentire ai partecipanti la massima informazione sui temi che saranno trattati.
- 11) Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti non è necessario dare riscontro con eventuale conferma di avvenuta ricezione.
- 12) Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.
- 13) In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Dirigente Scolastico o il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara nulla la votazione e procede a nuova votazione.

### **SEZIONE C –ESPRESSIONE DEL VOTO E VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE**

## ISTITUTO COMPRENSIVO “Leonardo Sciascia”

Via Malfà, 32 – 97010 Scoglitti (RG)- Tel. 09321836028

Cod. Fisc.: 91002500881 – Cod. Mecc. RGIC802008

sito web <https://www.icsciasciscoglitti.edu.it/> e-mail: [rgic802008@istruzione.it](mailto:rgic802008@istruzione.it)



- 14) Le votazioni per le singole delibere avverranno tramite idonea piattaforma di voto elettronico; ove ciò non fosse possibile, sarà chiesto ai partecipanti se ci sono opposizioni alla proposta. Eventuali opposizioni dovranno essere espresse per iscritto nella chat; la mancata dichiarazione scritta di voto contrario viene interpretata come assenso. L'esito delle votazioni viene riportato nel verbale.
- 15) Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
- l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
  - la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
  - l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
  - la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
  - l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
  - le eventuali osservazioni e/o interventi sul singolo punto all'o.d.g.
  - il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
  - le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
  - gli eventuali problemi tecnici manifestati nel corso della seduta e della votazione.

## ART.12- DIDATTICA A DISTANZA - Scuola Primaria e Secondaria di I grado

### SEZIONE A –REGOLAMENTO DDI

La **didattica digitale integrata**, così come definita nel **Decreto del Ministero dell'Istruzione recante “Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39”**, emanato il 07/08/2020, si pone, per il primo ciclo di istruzione, come **modalità complementare** alla didattica in presenza, da attuarsi qualora emergessero necessità di contenimento del contagio o si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Per il sereno svolgimento delle attività didattiche a distanza, è opportuno ricordare che la partecipazione alle videoconferenze ed alle attività in piattaforma è soggetta alle medesime regole di buona convivenza scolastica e civile, nel suo complesso.

Eccone alcune da seguire per la tutela dei diritti e per il rispetto dei doveri di alunni ed insegnanti, immediatamente esecutive a far data dalla deliberazione assunta in Collegio dei Docenti e fino al termine della sospensione delle lezioni per l'emergenza sanitaria da COVID-19:

- Le attività didattiche in piattaforma (inclusa l'assegnazione dei compiti) potranno essere svolte esclusivamente nel rispetto dell'orario scolastico settimanale;
- Tutte le attività svolte all'interno delle classi virtuali, compresi gli scambi di materiali e messaggi tra alunni e docenti, rientrano a pieno titolo tra le attività didattiche istituzionali e

## ISTITUTO COMPRENSIVO “Leonardo Sciascia”

Via Malfà, 32 – 97010 Scoglitti (RG)- Tel. 09321836028

Cod. Fisc.: 91002500881 – Cod. Mecc. RGIC802008

sito web <https://www.icsciasciascoglitti.edu.it/> e-mail: [rgic802008@istruzione.it](mailto:rgic802008@istruzione.it)



sono coperte da privacy, al pari di quanto avviene nelle normali routine scolastiche d'aula. Le attività didattiche sono altresì **obbligatorie e non facoltative** (con la necessaria flessibilità del caso, connessa in particolare all'età degli alunni ed a situazioni personali e familiari particolari, di cui la scuola sia a conoscenza) costituendo la modalità alternativa prevista per l'assolvimento dell'obbligo scolastico.

- c) Sarà consentito accedere alla classe virtuale solo se iscritti con il proprio **nome e cognome**.
- d) Durante le lezioni online è obbligatorio accendere la *webcam* e **rendersi riconoscibili**; in caso contrario non si otterrà l'autorizzazione a partecipare alla lezione e si risulterà assenti.
- e) Durante le videoconferenze sarà acceso solo il **microfono** del relatore (docente o alunni, a seconda dell'attività in corso) per evitare interferenze che disturbino lo svolgimento della lezione.
- f) Altri **dispositivi elettronici**, non necessari alla partecipazione alla lezione, devono essere allontanati o spenti.
- g) Gli **studenti** si impegnano a frequentare le lezioni in videoconferenza e a svolgere le attività proposte nella classe virtuale in modo responsabile, rispettando gli orari indicati dal docente (non si entra e non si esce dalla videoconferenza a piacere, se non per impedimenti oggettivi e giustificati), evitando di mettere in atto strategie di *cheating* e di ricorrere al supporto di soggetti terzi e assumendo atteggiamenti adeguati al contesto didattico: indossare un abbigliamento consono (non il pigiama), assumere una postura corretta (non sdraiarsi sul letto o sul divano), non svolgere contemporaneamente altre attività (spostarsi, consumare cibi e bevande, visionare video, giochi o qualsiasi altra pagina web non inerente alla lezione in corso).
- h) I docenti segnaleranno al coordinatore di classe e, se ritenuto necessario, alla Dirigente Scolastica gli eventuali episodi di disturbo del sereno svolgimento delle lezioni.
- i) È raccomandata la collocazione in un **luogo** della casa tranquillo e privo di distrazioni.
- j) È vietato, sia agli studenti (e famiglie) che ai docenti, **registrare/fotografare e diffondere** le attività realizzate dal docente e con il docente ed i compagni. È vietato inoltre scaricare dalla piattaforma e diffondere o condividere immagini, file audio e video o qualsivoglia altro tipo di materiale.
- k) I **docenti** dovranno interagire costantemente con gli alunni e proporre i contenuti disciplinari, avendo cura di rispondere alle richieste di chiarimento, di supervisionare i lavori consegnati e di sostenere il processo di apprendimento (compatibilmente con l'orario di servizio). Effettueranno le verifiche che riterranno opportune e procederanno a comunicare agli alunni la valutazione conseguita e gli eventuali suggerimenti migliorativi. La reperibilità dei docenti per eventuali comunicazioni, richieste di chiarimenti ecc. è da intendersi come limitata esclusivamente all'orario di servizio.
- l) La **valutazione** terrà conto anche dell'impegno e della partecipazione al dialogo educativo secondo i seguenti criteri:
  - a. puntualità nella consegna dei compiti su *Google Classroom* (salvo problemi segnalati all'insegnante)
  - b. cura dei contenuti nello svolgimento e nella consegna degli elaborati
  - c. partecipazione attiva alle videoconferenze.
- m) Ogni consegna potrà concorrere alla formulazione di un voto. Un compito non consegnato potrà, ad esempio, essere registrato con una valutazione di “impreparato” sul Registro, fatta salva la possibilità di rimediare, recuperando entro un termine ragionevole, indicato dal docente.
- n) I **compiti/elaborati da consegnare** dovranno essere allegati rispettando le indicazioni degli insegnanti per quanto riguarda le tempistiche e le modalità di caricamento in piattaforma.
- o) Ogni insegnante registrerà puntualmente **assenze** e **valutazioni/osservazioni** sul Registro

## ISTITUTO COMPRENSIVO “Leonardo Sciascia”

Via Malfà, 32 – 97010 Scoglitti (RG)- Tel. 09321836028

Cod. Fisc.: 91002500881 – Cod. Mecc. RGIC802008

sito web <https://www.icsciasciscoglitti.edu.it/> e-mail: [rgic802008@istruzione.it](mailto:rgic802008@istruzione.it)



- Elettronico, per informare le famiglie sull'andamento educativo e didattico degli alunni.
- p) Nel caso di impossibilità a frequentare una o più lezioni in videoconferenza, sia per motivi tecnici (strumentazione, connessioni,...) che per altri motivi (ad es. di salute), gli studenti sono tenuti a giustificare l'**assenza** (che il docente annoterà sul RE) utilizzando il messaggio privato su *Classroom* e, possibilmente, avvertiranno in anticipo il docente.
- q) I **genitori/tutori legali** hanno il compito fondamentale ed imprescindibile di collaborare con la scuola al fine di garantire la regolarità della partecipazione degli alunni alle attività scolastiche, tanto quanto se fossero svolte in presenza. Forniscono la strumentazione necessaria (eventualmente richiesta in comodato d'uso alla scuola) per lo svolgimento delle attività, supportano gli alunni, li responsabilizzano circa l'uso corretto e consapevole della strumentazione in dotazione ed evitano di contattare direttamente gli insegnanti per chiedere delucidazioni in merito al lavoro, senza averne prima verificato la presenza nei messaggi pubblicati in piattaforma. Leggere con attenzione le indicazioni date inciterà gli alunni ad una maggiore assunzione di responsabilità e consentirà agli insegnanti di evitare ripetizioni e di investire proficuamente il proprio tempo nelle attività con la classe.
- r) È vietata la partecipazione alla lezione ed il supporto durante le attività da parte dei **genitori** o di **terze persone**. Il contributo dei genitori è consentito per gli alunni della Scuola Primaria, limitatamente al supporto tecnico, ad es. per la risoluzione di problemi che l'alunno non riuscisse eventualmente a superare con la guida dell'insegnante.

Le interferenze nelle attività della classe virtuale saranno ritenute lesive del diritto alla privacy dei minori presenti e dei docenti.

### **SEZIONE B –Protocollo di comportamento per l'espletamento della DDI e nell'accesso alle attività a distanza- REGOLE DI COMPORTAMENTO DA RISPETTARE**

*Alcune importantissime raccomandazioni da rispettare nell'uso degli strumenti digitali funzionali all'espletamento della DDI e nell'accesso alle attività a distanza:*

#### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

1. *Gli alunni dovranno accedere dal proprio account istituzionale [@icsciasciscoglitti.edu.it](mailto:@icsciasciscoglitti.edu.it)*
2. *Gli alunni devono stare in una stanza, possibilmente da soli, senza nessuno che giri loro intorno, senza rumori, senza fratelli e adulti. Gli alunni devono trovarsi in un ambiente quanto mai più possibile simile all'aula scolastica, dove ci sono solo loro, con i loro compagni e con l'insegnante. Per correttezza e rispetto della privacy, alla lezione non possono partecipare familiari e persone esterne.*
3. *Dovrà essere garantita, salvo problemi tecnici da giustificare, la presenza a tutte le lezioni previste per la giornata: l'assenza immotivata o la mancata partecipazione anche ad una sola ora di lezione verrà considerata come assenza giornaliera e conteggiata ai fini della validità dell'anno scolastico.*
4. *I bambini/ragazzi non devono tenere le videocamere spente, i docenti devono poter vedere i loro volti durante l'intero svolgimento della lezione (a meno che non ci siano problemi di velocità della rete internet).*
5. *I genitori per alcun motivo potranno partecipare attivamente o intervenire durante la videolezione.*
6. *Dopo l'appello e i saluti iniziali, è necessario disattivare il microfono, a meno che non lo richieda l'insegnante. Il microfono deve essere attivato dall'alunno all'occorrenza e solo se deve fare un intervento, oppure se deve rispondere a una domanda dell'insegnante e poi richiuderlo subito.*
7. *Le video-lezioni hanno un orario programmato che viene comunicato agli alunni; tale orario deve essere rispettato. Nella didattica tradizionale, se qualcuno arriva tardi trova la porta chiusa e si deve giustificare. Si sottolinea che la didattica a distanza è scuola a tutti gli effetti!*
8. *I bambini/ragazzi devono stare seduti a un tavolo in una posizione corretta e devono avere accanto a loro tutto il materiale che potrebbe servire alla lezione.*
9. *È importante presentarsi alle video lezioni con un abbigliamento adeguato, esattamente come è richiesto per*

## ISTITUTO COMPRENSIVO “Leonardo Sciascia”

Via Malfà, 32 – 97010 Scoglitti (RG)- Tel. 09321836028

Cod. Fisc.: 91002500881 – Cod. Mecc. RGIC802008

sito web <https://www.icsciasciscoglitti.edu.it/> e-mail: [rgic802008@istruzione.it](mailto:rgic802008@istruzione.it)



- recarsi a scuola.*
- 10. Non è consentito in alcun modo fotografare o riprendere l'insegnante o i compagni. La video-lezione deve essere rispettata e tutelata la privacy dei partecipanti. Esattamente come se fosse una lezione in presenza.*
  - 11. I link inviati dagli insegnanti per gli incontri sono a uso esclusivo della classe interessata e non devono essere condivisi con altre persone.*
  - 12. Durante le lezioni non si deve usare la chat per argomenti/ domande/ interventi non pertinenti alla lezione o per fare conversazioni non richieste dall'insegnante.*
  - 13. Non è, inoltre, consentito lo scambio di messaggi nella chat in modalità privata, questo costituirebbe una fonte di distrazione nel seguire gli argomenti trattati. È, altresì, vietato scrivere sulla lavagna o sullo schermo condivisi dall'insegnante durante la lezione.*
  - 14. I docenti assegnano compiti da svolgere e forniscono indicazioni sulle modalità di consegna degli stessi.*
  - 15. Se la restituzione del compito avviene tramite foto del lavoro svolto, le immagini devono essere chiare e non sfocate per consentirne la correzione. I tempi di consegna di eventuali compiti assegnati devono essere sempre rispettati.*
  - 16. La “didattica a distanza” costituisce “scuola” a tutti gli effetti; quando i docenti saranno chiamati a valutare, atto imprescindibile della loro professione, vista la situazione particolare, non valuteranno solo ed esclusivamente il prodotto, cioè le “verifiche” proposte quotidianamente, ma molto peso avranno il comportamento, l'impegno, l'attenzione durante le lezioni (video-lezioni), il rispetto delle consegne dei compiti. In sostanza sarà valutato l'atteggiamento complessivo nei confronti di questo nuovo modo di fare scuola.*
  - 17. Il rispetto delle regole sopra esposte sarà oggetto di valutazione finale sul comportamento.*

**Il reiterato comportamento scorretto e non conforme alle norme di comportamento necessarie alla DAD E DDI come indicato dalla netiquette di Istituto, comporterà i seguenti richiami e sanzioni per gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado che incideranno sul voto di comportamento:**

- **Ammonizione verbale del docente**
- **Annotazione disciplinare sul registro di classe**
- **Richiamo scritto del consiglio di classe con convocazione della famiglia**

### **SCUOLA PRIMARIA**

#### **REGOLE DI COMPORTAMENTO DA RISPETTARE**

- 1. I bambini OVE POSSIBILE devono stare in un luogo appartato senza che nessuno giri loro intorno, senza rumori, senza fratelli, con un adulto che vigila per motivi di sicurezza, **ma senza interferire.***
- 2. I genitori non potranno partecipare attivamente o intervenire durante la videolezione.*
- 3. Le maestre devono poter vedere i volti dei loro bambini, pertanto chi si occupa di loro deve organizzare la “postazione” prima e non durante.*
- 4. Dopo l'appello e i saluti iniziali sarà la stessa maestra organizzatrice a chiedere di attivare o meno i microfoni dei bambini.*
- 5. I video incontri hanno un orario programmato che viene comunicato ai genitori e come tale va rispettato.*
- 6. Non è consentito in alcun modo fotografare o registrare l'insegnante o i compagni per rispettare e tutelare la privacy di ogni partecipante alla video lezione.*
- 7. I link inviati dalle maestre per gli incontri sono ad uso esclusivo dei genitori dei bambini e non devono essere condivisi con altre persone.*

**Per gli alunni di *SCUOLA PRIMARIA* il comportamento scorretto inciderà sul voto di comportamento e verrà segnalato con:**

## ISTITUTO COMPRENSIVO “Leonardo Sciascia”

Via Malfà, 32 – 97010 Scoglitti (RG)- Tel. 09321836028

Cod. Fisc.: 91002500881 – Cod. Mecc. RGIC802008

sito web <https://www.icsciasciascoglitti.edu.it/> e-mail: [rgic802008@istruzione.it](mailto:rgic802008@istruzione.it)



- **richiamo verbale**
- **note disciplinari sul registro elettronico**
- **con convocazione della famiglia**

Per gli studenti che necessitano di affiancamento di un adulto: si chiede ai genitori o ai familiari che li affiancano nelle attività di guidare a poco a poco il bambino ad essere autonomo nell'utilizzo dello strumento ed in particolare ad indossare gli auricolari durante le attività al fine di consentire al docente e agli altri compagni una serena e libera interazione; a tal proposito si chiede anche di evitare commenti da parte dell'adulto rispetto a quanto si sta svolgendo durante la videolezione.

### **PATTO FORMATIVO PER L'ESPLETAMENTO DELLA DDI E NELL'ACCESSO ALLE ATTIVITÀ A DISTANZA**

DURANTE l'espletamento della DDI e nell'accesso alle attività a distanza

La **SCUOLA** si impegna a :

- Mettere a disposizione degli studenti che ne avessero necessità, dispositivi digitali in comodato d'uso gratuito, per la fruizione delle piattaforme per realizzare la DDI.
- Rimodulare, in caso di necessità, la programmazione annuale.
- Operare scelte didattiche flessibili che tengano conto delle diverse situazioni familiari e individuali.
- Mantenere la comunicazione con le famiglie attraverso il SITO della scuola, la piattaforma in uso (GSUITE) e le mail istituzionali.

La **FAMIGLIA** si impegna a:

- Consultare periodicamente il SITO <https://www.icsciasciascoglitti.edu.it/> e la piattaforma in uso (GSUITE) per visionare le comunicazioni della Scuola.
- Stimolare l'alunno a partecipare in modo quanto più possibile autonomo e responsabile alle attività di Didattica Digitale Integrata e a svolgere i compiti assegnati, rispettando i tempi di consegna.
- Vigilare affinché i contenuti delle lezioni, loro eventuali registrazioni e tutto il materiale on line postato dai docenti ad uso didattico, non vengano utilizzati in modo improprio violando le norme vigenti a difesa della privacy.
- Assicurare la presenza e la frequenza alle attività a distanza

Lo **STUDENTE** si impegna a

- Rispettare le regole di comportamento specificate nel presente protocollo.

**LA SOTTOSCRIZIONE DEL PRESENTE PATTO FORMATIVO IMPEGNA LE PARTI A RISPETTARLO IN BUONA FEDE.**

Il presente Protocollo ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi. In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il Dirigente scolastico apporterà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.